

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCIÓN

Visión

Institución donde se propicie un ambiente de competencia, teniendo como premisa la honradez, que sea gestora del diseño e implantación del Sistema Local Anticorrupción en Nayarit, creando las políticas públicas que sean tendientes a la prevención, detección y sanción tanto de las faltas administrativas como de la comisión de los delitos de corrupción, no solo de servidores públicos, sino también de particulares, donde se vean inmiscuidos en recursos públicos.

Misión

Generar como órgano técnico el soporte del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva ambos del Sistema Local Anticorrupción en Nayarit, los insumos y herramientas para el debido funcionamiento de las obligaciones y atribuciones contenidas en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit y de la Ley del Sistema Local Anticorrupción del Estado de Nayarit.

La Secretaria Ejecutiva tiene como función principal ser un órgano de apoyo técnico y de generar los insumos técnicos necesarios para el debido desempeño de las atribuciones legales del Comité Coordinador, quien es responsable de aprobar, diseñar, promover y evaluar la Política Nacional y la particular del Estado de Nayarit, en materia de corrupción.

En el artículo 35 de la Ley del Sistema Local Anticorrupción del Estado de Nayarit, que a la letra dice: Corresponde al Secretario Técnico ejercer la dirección de la

Secretaría Ejecutiva, quien, además de las facultades previstas en la Ley de la Administración Pública Paraestatal, adicionalmente tendrá las siguientes funciones:

- I. Actuar como secretario del Comité Coordinador y del órgano de gobierno;
- II. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador y del órgano de gobierno;
- III. Elaborar y certificar los acuerdos que se tomen en el Comité Coordinador y en el órgano de gobierno y el de los instrumentos jurídicos que se generen en el seno de este, llevando el archivo correspondiente de los mismos en términos de las disposiciones aplicables;
- IV. Elaborar los anteproyectos de metodologías, indicadores y políticas integrales para ser discutidas en la Comisión Ejecutiva y, en su caso, sometidas a la consideración del Comité Coordinador;
- V. Proponer a la Comisión Ejecutiva las evaluaciones que se llevarán a cabo de las políticas integrales a que se refiere la fracción V del artículo 9 de esta Ley, y una vez aprobadas, realizarlas;
- VI. Realizar el trabajo técnico para la preparación de documentos que se llevarán como propuestas de acuerdo con el Comité Coordinador, al órgano de gobierno y a la Comisión Ejecutiva;
- VII. Preparar el proyecto de calendario de los trabajos del Comité Coordinador, del órgano de gobierno y de la Comisión Ejecutiva;
- VIII. Elaborar los anteproyectos de informes del Sistema Local, someterlos a la revisión y observación de la Comisión Ejecutiva y remitirlos al Comité Coordinador para su aprobación;
- IX. Realizar estudios especializados en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos por acuerdo del Comité Coordinador;

- X.** Administrar las plataformas digitales que establecerá el Comité Coordinador, en términos de esta Ley y asegurar el acceso a las mismas de los miembros del Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva;
- XI.** Integrar los sistemas de información necesarios para que los resultados de las evaluaciones sean públicas y reflejen los avances o retrocesos en la política local anticorrupción, y
- XII.** Proveer a la Comisión Ejecutiva los insumos necesarios para la elaboración de las propuestas a que se refiere la presente Ley. Para ello, podrá solicitar la información que estime pertinente para la realización de las actividades que le encomienda esta Ley, de oficio o a solicitud de los miembros de la Comisión Ejecutiva.

Así mismo, en el artículo 31 de la Ley del Sistema Local Anticorrupción del Estado de Nayarit, que a la letra dice: La Comisión Ejecutiva tendrá a su cargo la generación de los insumos técnicos necesarios para que el Comité Coordinador realice sus funciones, por lo que elaborará las siguientes propuestas para ser sometidas a la aprobación de dicho comité:

- I.** Las políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como de fiscalización y control de recursos públicos;
- II.** La metodología para medir y dar seguimiento, con base en indicadores aceptados y confiables, a los fenómenos de corrupción, así como a las políticas integrales a que se refiere la fracción anterior;
- III.** Los informes de las evaluaciones que someta a su consideración el Secretario Técnico respecto de las políticas a que se refiere este artículo;
- IV.** Los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información en materia de fiscalización y control de

- recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción;
- V. Las bases y principios para la efectiva coordinación de las autoridades de los órdenes de gobierno en materia de fiscalización y control de los recursos públicos;
 - VI. El informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de las funciones y de la aplicación de las políticas y programas en la materia, y
 - VII. Las recomendaciones no vinculantes que serán dirigidas a las autoridades que se requieran, en virtud de los resultados advertidos en el informe anual, así como el informe de seguimiento que contenga los resultados sistematizados de la atención dada por las autoridades a dichas recomendaciones.

Es por ello, que la Secretaria Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción tiene un papel fundamental, ya que no solamente es un órgano técnico de apoyo como se explicó en líneas anteriores, sino que, tiene la obligación de dar seguimiento y cumplimiento de los acuerdos que se aprueben al seno del Comité Coordinador, por lo que es necesario para dar cumplimiento a estas atribuciones se planeen de forma ordenada con todas las áreas que se integran, por medio de un modelo que permita la ponderación objetiva teniendo como base en indicadores.

Acciones del Plan Anual de Trabajo

De las funciones y atribuciones de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción en Nayarit, se precisaron acciones que permitan direccionar sus esfuerzos de forma armonizada con todas las áreas que conforma dicha institución, teniendo como premisa los objetivos estratégicos.

Las acciones por llevar acabo se construyeron de forma integral a todas las áreas que conforma la Secretaria Ejecutiva, ya que deben ser coincidentes en los objetivos estratégicos y las metas planteadas. Es por ello, que, en base a la MIR, y sus indicadores se detallan las acciones las cuales se les dará seguimiento en base a la evaluación periódica y así dar resultados en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo.

JEFATURA DE RIESGOS Y POLITICA PÚBLICA

Acción: Tratamiento de la información sobre la Consulta Pública acerca de la propuesta de la Política Estatal Anticorrupción.		
Objetivo: Traducir y decodificar la información recolectada.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Recolección y entrega de datos • Limpieza de datos 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Febrero 2020	Colaboración con otras áreas: Jefaturas y Direcciones
Acción: Creación de Software informático para el procesamiento de la base de datos.		
Objetivo: Recopilar la información recabada en los foros y encuesta.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la base de datos 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Abril 2020	Colaboración con otras áreas: Jefaturas y Direcciones
Acción: Análisis de gráficas y estadísticas arrojadas por el procesamiento de datos.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la base de datos 		
Fecha de Inicio: Abril 2020	Fecha de término: Mayo 2020	Colaboración con otras áreas: Jefaturas y Direcciones
Acción: Interpretación de resultados		
Objetivo: Creación de Indicadores.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Datos reflejados por el software. 		
Fecha de Inicio: Abril 2020	Fecha de término: Mayo 2020	Colaboración con otras áreas: Jefaturas y Direcciones
Acción: Diseño de la Política Estatal Anticorrupción.		
Objetivo: Estructuración de la Política Estatal Anticorrupción.		
Líneas de acción:		
Basados en los indicadores de la PNA generar el diseño e implementación de la Política Estatal Anticorrupción.		
Fecha de Inicio:	Fecha de término:	Colaboración con otras áreas:

Mayo 2020	Junio 2020	Jefaturas y Direcciones
Acción: Programa de Capacitación para Sector Público y Privado		
Objetivo: Fomentar el combate a la corrupción		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el Programa de Capacitación y difusión del Sistema Local Anticorrupción para Servidores Públicos 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Marzo 2020	Colaboración con otras áreas: Jefaturas y Direcciones
Acción: Capacitación para Servidores Públicos por Municipios		
Objetivo: Dar a conocer el Sistema Local Anticorrupción de Nayarit a nivel Municipal, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital		
Líneas de Acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y organizar la capacitación "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital" dirigida a los diferentes municipios del Estado. 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Jefaturas y Direcciones
Acción: Capacitación en el Sector Privado		
Objetivo: Dar a conocer el Sistema Local Anticorrupción de Nayarit, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital.		
Líneas de Acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y organizar la capacitación para el Sector Privado - "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital". 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Jefaturas y Direcciones
Acción: Realizar foros dirigidos a los diferentes sectores del Gobierno		
Objetivo: Crear conciencia acerca de las buenas prácticas en materia de transparencia, combate a la corrupción y acceso a la información pública, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital.		
Líneas de Acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la realización del Foro para Dependencias de Gobierno - "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital". 		
Fecha de Inicio: Marzo 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Jefaturas y Direcciones

DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL LOCAL

Acción: Programa de Capacitación para Sector Público y Privado		
Objetivo: Fomentar el combate a la corrupción		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Programa de Capacitación para Servidores Públicos 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Marzo 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones y Jefaturas
Acción: Capacitación para Servidores Públicos por Municipios		
Objetivo: Dar a conocer el Sistema Local Anticorrupción de Nayarit a nivel Municipal, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y organizar la capacitación para Municipios "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital". 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones, Jefaturas y Enlaces del Sistema Local Anticorrupción
Acción: Capacitación para Servidores Públicos en el Sector Privado		
Objetivo: Dar a conocer el Sistema Local Anticorrupción de Nayarit a nivel Municipal, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y organizar la capacitación para el Sector Privado - "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital". 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones, Jefaturas y Enlaces del Sistema Local Anticorrupción
Acción: Realizar foros dirigidos a los diferentes sectores del Gobierno		
Objetivo: Crear conciencia acerca de las buenas prácticas en materia de transparencia, combate a la corrupción y acceso a la información pública, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la realización del Foro para Dependencias de Gobierno - "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital". 		
Fecha de Inicio: Marzo 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones, Jefaturas y enlaces del Sistema Local Anticorrupción
Acción: Plataforma para Transparencia		
Objetivo: Tener una plataforma para el manejo y administración de información interna y pública para la titular y representantes del comité de transparencia		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo informático para la creación de la plataforma para el titular y los integrantes del comité de transparencia 		

Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Junio 2020	Colaboración con otras áreas: Unidad de Transparencia, Direcciones y Jefaturas
Acción: Integración del Sistema II a la plataforma digital local		
Objetivo: Tener la funcionalidad y uso del Sistema II implementado en la plataforma digital local		
Líneas de acción: <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo e implementación del Sistema II a la plataforma digital local con los estándares de la plataforma nacional digital 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Noviembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones y Jefaturas
Acción: Plataforma para Vinculación		
Objetivo: Tener una plataforma para la administración y publicación de noticias, convocatorias, comunicados y normativas para el área de vinculación para la página de SESLAN.gob.mx		
Líneas de acción: <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo informático para la creación de la plataforma para el área de Vinculación de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción de Nayarit 		
Fecha de Inicio: Julio 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Jefatura de Vinculación

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Acción: Integración del Programa Anual de Adquisiciones 2020.		
Objetivo: Priorizar la asignación de los recursos para el Programa Institucional.		
Líneas de acción: Elaboración del Programa de manera calendarizada		
Fecha de Inicio: 02 enero de 2020	Fecha de término: 30 de enero de 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones
Acción: Consolidación el sistema informático SAACG.NET		
Objetivo: Optimizar el registro de las operaciones de la Secretaría.		
Líneas de acción: Parametrizar el sistema conforme a la normatividad y realizar la captura conforme al manual y los lineamientos establecidos.		
Fecha de Inicio: Marzo de 2020	Fecha de término: Junio 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones
Acción: Elaboración del Manual de Contabilidad.		
Objetivo: Controlar la clasificación y registro de las cuentas de balance, resultados y presupuestarias; conforme a la codificación establecida.		
Líneas de acción: Elaboración del Manual		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Junio 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones
Acción: Cumplimiento de la normatividad aplicable en materia gubernamental, administrativa y fiscal.		
Objetivo: Fomentar la cultura de la responsabilidad, legalidad y transparencia		
Líneas de acción: Ejecutar el gasto y registrarlo en el sistema SAACG.NET conforme a las disposiciones aplicables, elaboración de Cuenta Pública y sus avances de gestión, realización de pagos provisionales ante el SAT y dar cumplimiento a las evaluaciones de la armonización contable a través del Sistema SEvAC.		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Acción: Planear y organizar cuatro sesiones ordinarias del Comité Coordinador, Órgano de Gobierno y Comisión Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción, así como las sesiones extraordinarias que, en su caso, se soliciten y, consecuentemente, dar seguimiento a los acuerdos que así lo requieran.		
Objetivo: Entregar insumos técnicos para que el Sistema Local Anticorrupción cumpla con su mandato constitucional.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al Secretario en la coordinación de los trabajos para el desarrollo de las sesiones. • Elaborar actas y acuerdos de las sesiones. • Dar seguimiento a los acuerdos derivados de las sesiones. 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Secretario Direcciones
Acción: Informes del Sistema Estatal como organismo garante del combate a la corrupción		
Objetivo: Elaborar los Informes del Comité Coordinador y Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción del Estado de Nayarit.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un formato para facilitar el llenado de la información. • Solicitar la información necesaria para su elaboración. • Presentar para su aprobación el proyecto del informe 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Septiembre y Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Secretario Direcciones
Acción: Transparencia y rendición de cuentas		
Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Que las unidades administrativas de la SESLAN, den cumplimiento en materia de acceso a la información pública, rendición de cuentas y demás disposiciones relativas a la materia, así como al Plan de Trabajo. • Que la información pública se mantenga actualizada en la página oficial. 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones
Acción: Planear y organizar las sesiones del Comité de Transparencia		

Objetivo: Elaborar y dar seguimiento al plan de trabajo y acuerdos que se desarrollen de las sesiones del Comité de Transparencia		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Promover acciones e instrumentos que favorezcan la realización de los objetivos establecidos por el Comité de Transparencia. • Coordinar la revisión de la normativa y procesos vigentes a fin de identificar las disposiciones nacionales y locales en materia de obligaciones de transparencia y acceso a la información de las resoluciones que emita el comité de transparencia. 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Secretario Direcciones
Acción: Plan de Trabajo del Comité de Ética e informes.		
Objetivo: Desarrollar y dar cumplimiento al plan de trabajo del Comité de Ética.		
Líneas de Acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Promover acciones que favorezcan la realización de los objetivos establecidos por el Comité de Ética. • Coordinar los trabajos para la elaboración del plan de trabajo y los informes que por mandato legal se deban realizar. 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Secretario Direcciones
Acción: Planear y organizar tres sesiones ordinarias del Comité de Ética de la SESLAN, así como las sesiones extraordinarias que, en su caso, se soliciten y, consecuentemente, dar seguimiento a los acuerdos que así lo requieran.		
Objetivo: Fomentar la cultura de la Ética de los Servidores Públicos de la SESLAN.		
Líneas de Acción:		
<ul style="list-style-type: none"> • Que las unidades administrativas de la SESLAN, den cumplimiento al Código de Conducta y Código de Ética de la SESLAN. • Dar seguimiento a los acuerdos que se deriven de las sesiones. 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Secretario Direcciones

JEFATURA DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Acción: Programa de Capacitación entre los Integrantes del Sistema Local Anticorrupción		
Objetivo: Lograr la cooperación interinstitucional de todos los integrantes del Sistema Local, para poder permear las acciones anticorrupción en el Estado de Nayarit.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Realización de capacitaciones con los integrantes del Sistema Local Anticorrupción de Nayarit para un mayor entendimiento y cooperación de los integrantes. 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Enero 2020	Colaboración con otras áreas: Jefatura de Vinculación, Integrantes del SLA y CPC
Acción: Creación de enlaces de los integrantes del Sistema Local Anticorrupción		
Objetivo: Lograr la cooperación interinstitucional de todos los integrantes del Sistema Local, para poder permear las acciones anticorrupción en el Estado de Nayarit.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Designación de enlaces por parte de cada integrante del Sistema Local Anticorrupción para la coordinación y acompañamiento en los diferentes foros, talleres y capacitaciones a realizar. 		
Fecha de Inicio: Enero 2020	Fecha de término: Febrero 2020	Colaboración con otras áreas: Jefatura de Vinculación, Integrantes del SLA y CPC
Acción: Programa de Capacitación para Sector Público y Privado		
Objetivo: Fomentar el combate a la corrupción		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el Programa de Capacitación y difusión del Sistema Local Anticorrupción para Servidores Públicos 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Marzo 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones y Jefaturas
Acción: Capacitación para Servidores Públicos por Municipios		
Objetivo: Dar a conocer el Sistema Local Anticorrupción de Nayarit a nivel Municipal, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital.		
Líneas de acción:		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y organizar la capacitación "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital" dirigida a los diferentes municipios del Estado. 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones, Jefaturas y enlaces del Sistema Local Anticorrupción
Acción: Capacitación en el Sector Privado		
Objetivo: Dar a conocer el Sistema Local Anticorrupción de Nayarit, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital.		

Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones, Jefaturas y enlaces del Sistema Local Anticorrupción
Líneas de acción: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y organizar la capacitación para el Sector Privado - "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital". 		
Fecha de Inicio: Febrero 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones, Jefaturas y enlaces del Sistema Local Anticorrupción
Acción: Realizar foros dirigidos a los diferentes sectores del Gobierno		
Objetivo: Crear conciencia acerca de las buenas prácticas en materia de transparencia, combate a la corrupción y acceso a la información pública, así como la Política Pública y el funcionamiento de la Plataforma Digital.		
Líneas de acción: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la realización del Foro para Dependencias de Gobierno - "Sistema Local Anticorrupción, Política Pública y Plataforma Digital". 		
Fecha de Inicio: Marzo 2020	Fecha de término: Diciembre 2020	Colaboración con otras áreas: Direcciones, Jefaturas y enlaces del Sistema Local Anticorrupción